



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СВОБОДНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области

Принято Советом народных депутатов
Свободненского округа

30 сентября 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет народных депутатов Свободненского муниципального округа Амурской области

решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании, учрежденном органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Свободненского районного Совета народных депутатов от 30.03.2017 № 4, от 29.12.2022 № 32, от 14.06.2022 № 21

Председатель Совета народных депутатов
Свободненского муниципального округа
Амурской области

А.А.Белькевич

Глава Свободненского района

Э.С.Агафонова

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Свободненского
муниципального округа
Амурской области
от 30.09.2026 № 5

УТВЕРЖДЕН
решением Совета народных
депутатов Свободненского
муниципального округа
Амурской области
от 30.09.2026 № 5

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области (далее – Порядок) устанавливает условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – конкурс), сроки проведения конкурса и порядок определения его результатов, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области (далее – комиссия).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области (далее - глава муниципального образования), из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе.

1.3. Конкурс проводится на основании решения Совета народных депутатов Свободненского муниципального округа Амурской области (далее – Совет округа) о проведении конкурса, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета округа.

1.4. Уполномоченным органом по проведению конкурса является аппарат Совета округа (далее – уполномоченный орган).

II. Требования к кандидату для участия в конкурсе

2.1. К кандидату для участия в конкурсе предъявляются следующие требования:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие высшего образования;
- 3) наличие стажа муниципальной службы или государственной службы (замещения государственной или муниципальной должности) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;
- 4) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы местного самоуправления, Устава (основного Закона) Амурской области, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, Устава муниципального образования.

2.2. Не имеет право участвовать в конкурсе кандидат:

- 1) не достигший возраста 21 года;
- 2) имеющий ограничение пассивного избирательного права в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

2.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) две фотографии (размером 4х6 см);
- 3) анкету (заполненную на компьютере и подписанную собственноручно кандидатом) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при проведении конкурса);
- 5) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, или выписку из электронной трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности);
- 6) копию документа о высшем (профессиональном) образовании (с приложениями);
- 7) копию документа воинского учета (для военнообязанных);
- 8) письменное согласие на обработку персональных данных (на организацию проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при участии в конкурсе) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 9) программу кандидата по социально-экономическому развитию муниципального образования на срок полномочий главы муниципального образования в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 4.8. раздела IV настоящего Порядка.

2.4. Вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего порядка, кандидатом должны быть представлены составленные по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненные на имя Губернатора области:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы муниципального образования;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы муниципального образования.

2.5. Кандидат при представлении сведений о доходах, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего порядка, указывает сведения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (о принадлежащем кандидатам, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей; о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей).

2.6. Документы подаются в уполномоченный орган лично гражданами или их представителями, действующими на основании доверенности, заверенной нотариально.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления и документы, поданные с нарушением порядка, установленного настоящим пунктом, не регистрируются, гражданину не возвращаются.

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную деятельность.

Документы кандидата регистрируются сотрудником аппарата представительного органа, назначенным решением представительного органа, в журнале учета документов участников конкурса по отбору кандидатур на должность главы (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.7. До дня проведения конкурса кандидат имеет право на основании письменного заявления отказаться от участия в конкурсе.

2.8. Уполномоченный орган направляет:

1) сведения о кандидатах, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в адрес Губернатора Амурской области в течение 2 рабочих дней со дня их представления (абзац 11 части 4 статьи 41 Закона Амурской области от 08 апреля 2009 года № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области»);

2) документы кандидатов, указанные в пункте 2.3, и копии сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня приема документов на конкурс.

2.9. В случае, если для участия в конкурсе подано менее двух заявлений, сотрудник аппарата представительного органа, осуществляющий прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе, информирует об указанных обстоятельствах председателя Совета округа. Председатель Совета округа организует заседание представительного органа, на котором принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если по результатам любого из этапов конкурса осталось менее двух кандидатов, конкурсная комиссия информирует об указанных обстоятельствах Совет округа не позднее, чем на следующий день после подписания протокола заседания комиссии. Председатель Совета округа организует заседание представительного органа, на котором принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.10. Все решения конкурсной комиссии, принимаемые в отношении кандидатов, доводятся до их сведения любым из способов, указанных в заявлении на участие в конкурсе.

III. Порядок формирования и полномочия комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется комиссия в соответствии с настоящим Порядком в количестве 6 человек. При формировании комиссии половина членов комиссии назначается решением Совета округа, а другая половина – распоряжением Губернатора Амурской области.

К документу о назначении членом конкурсной комиссии прилагается согласие гражданина на его назначение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Председатель Совета округа не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до даты истечения срока полномочий главы муниципального образования с целью формирования комиссии:

1) направляет Губернатору Амурской области предложение о назначении половины членов комиссии;

2) предлагает депутатам представительного органа направить в Совет округа кандидатуры для назначения в состав комиссии.

В случае если истечение срока полномочий главы муниципального образования и Совета округа приходится на один год, председатель Совета округа нового созыва, с целью формирования комиссии, осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, не позднее чем через 10 календарных дней после первого заседания Совета округа нового созыва.

3.3. Председатель Совета округа в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования с целью формирования комиссии осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней со дня прекращения полномочий главы муниципального образования.

В связи с признанием конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования несостоявшимся, председатель Совета округа с целью формирования комиссии осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

3.4. Председатель Совета округа в случае проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования впервые (в связи с преобразованием муниципального района в муниципальный округ) с целью формирования комиссии осуществляет действия, предусмотренные абзацами 2 и 3 пункта 3.2 Раздела 3 настоящего Порядка, не позднее 10 дней со дня вступления в законную силу настоящего Порядка.

3.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане в случае их близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом;
- 3) депутаты представительного органа муниципального образования;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем (кандидатом на должность главы муниципального образования) и подчиненным (членом конкурсной комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);
- 5) лица, которые намерены участвовать в конкурсе.

При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, член конкурсной комиссии в срок не позднее 3 календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств уведомляет об этом председателя конкурсной комиссии либо заместителя председателя конкурсной комиссии и не участвует в деятельности конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии) сообщает в Совет округа о поступлении уведомления от члена конкурсной комиссии и наличии (отсутствии) кворума для принятия конкурсной комиссией решений. При отсутствии кворума Совет округа и (или) Губернатор Амурской области производят замену члена конкурсной комиссии.

3.6. Состав комиссии, назначаемый решением Совета округа, формируется из кандидатур, предложенных депутатами Совета округа. Депутат Совета округа вправе предложить одну кандидатуру в состав комиссии.

В состав комиссии могут быть выдвинуты граждане, проживающие на территории Свободненского муниципального округа Амурской области, имеющие высшее образование и опыт работы в сферах управления, экономики и финансов.

Решение о назначении членов конкурсной комиссии принимается Советом округа одновременно с решением о проведении конкурса.

Решением о назначении членов конкурсной комиссии также утверждается резервный состав конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума для работы конкурсной комиссии членом комиссии становится кандидат из резервного списка, который указан первым. В случае невозможности его участия, членом комиссии становится следующий кандидат из списка.

3.7. При выдвижении кандидатуры для назначения в состав комиссии, назначаемой решением Совета округа, представляются:

- ходатайство депутата о выдвижении кандидатуры;
- копии паспорта, документа об образовании, трудовой книжки предложенной кандидатуры.

3.8. Предложенные депутатами кандидатуры для назначения в состав комиссии рассматриваются на заседании профильной комиссии Совета округа. Профильная комиссия Совета округа осуществляет отбор кандидатур для назначения в состав комиссии на основании следующих критериев:

- стаж работы в сферах управления, экономики и финансов;
- профессиональные знания.

3.9. По итогам рассмотрения кандидатур для назначения в состав комиссии профильная комиссия Совета округа готовит заключение, в котором содержатся:

- информация обо всех выдвинутых кандидатурах в состав комиссии;
- предложение о трех кандидатурах, рекомендованных для назначения в состав комиссии;

- предложения о других кандидатурах для включения в резерв для назначения в состав комиссии.

3.10. На заседании Совета округа проводится открытое голосование по каждой кандидатуре из списка кандидатур, рекомендованных профильным комитетом (комиссией) Совета округа для назначения в состав комиссии.

Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Совета округа, считается назначенным в состав комиссии.

Если кандидат из рекомендованного списка не набрал необходимого числа голосов, то голосование проводится по кандидатурам из резерва, предложенного профильным комитетом (комиссией) Совета округа.

3.11. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Все члены комиссии обладают правом решающего голоса. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.12. Основной формой работы комиссии является ее заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

Заседания комиссии проводятся открыто и могут проходить в режиме видеоконференцсвязи. Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.13. Комиссия на своем первом организационном заседании путем открытого голосования избирает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы кандидатов, поступивших на конкурс;
- 2) изготавливает копии представленных документов;
- 3) осуществляет проверку достоверности сведений, представленных кандидатами;
- 4) рассматривает обращения, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принятие по ним решений;
- 5) вносит в Совет округа предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
- 6) организует и проводит конкурс;
- 7) информирует кандидатов о результатах конкурса;
- 8) представляет в представительный орган муниципального образования кандидатуры, отобранные по результатам конкурса на должность главы, а также все материалы о работе конкурсной комиссии.
- 9) осуществляет прием документов кандидатов от Уполномоченного органа.

3.15. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату (за исключением случаев, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка) и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

8) не позднее следующего дня после даты окончания приема документов, направляет в соответствующие ведомства запросы для проверки факта наличия/отсутствия у кандидатов ограничений пассивного избирательного права в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (об отсутствии судимости и привлечения к административной ответственности (в том числе в виде дисквалификации), о наличии/отсутствии статуса иностранного агента и осуществлении/неосуществлении экстремистской деятельности, о наличии/отсутствии гражданства иностранного государства и подтверждении российского гражданства) по формам согласно приложениям №№ 5-6 к настоящему Порядку, а также проверяет кандидатов на предмет признания банкротом, увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

9) ведет личный прием граждан, желающих принять участие в конкурсе;

10) рассматривает обращения, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

3.16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.17. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) ведет журналы входящей и исходящей документации конкурсной комиссии по формам согласно приложениям №№7,8 к настоящему Порядку;

5) оформляет принятые конкурсной комиссией решения, запросы;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии, деятельностью конкурсной комиссии.

3.18. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Совета округа.

3.19. Конкурсная комиссия начинает свою работу со дня первого организационного заседания до дня избрания одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, на должность главы или до дня принятия Советом округа решения о признании конкурса несостоявшимся.

IV. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Совета округа осталось менее шести месяцев, избрание главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Совета округа в правомочном составе.

4.2. Совет округа принимает решение о проведении конкурса после получения от Губернатора Амурской области информации о назначении членов конкурсной комиссии.

4.3. Решение Совета округа о проведении конкурса и информация о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию в сетевом издании и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

Публикуемая информация о проведении конкурса должна содержать:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса (а также первого и второго этапов конкурса);
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 3) перечень документов, представляемых кандидатом для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- 4) условия конкурса, в том числе требования, предъявляемые к кандидату на должность главы муниципального образования;
- 5) контактные данные уполномоченного органа (адрес, телефон, контактное лицо).

4.4. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 20 календарных дней с момента опубликования решения Совета округа о проведении конкурса и информации о его проведении.

4.5. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов;

второй этап - оценка кандидата на должность главы в соответствии с п. 4.8. раздела IV настоящего Порядка.

4.6. На первом этапе конкурсная комиссия:

- 1) проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;
- 2) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных кандидатами;
- 3) принимает решение по каждому кандидату о допуске его к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

4.7. Основаниями для отказа кандидату в участии во втором этапе конкурса являются:

- 1) нарушение установленного срока подачи документов;
- 2) представление неполного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком и (или) представление неполных (неточных) сведений в документах, представленных кандидатом в соответствии с п.п. 2.3, 2.4. настоящего Порядка;
- 3) представление кандидатом недостоверных сведений, установленных по результатам анализа сведений, полученных в рамках процедур, регламентированных разделом II и подпунктом 8 пункта 3.15 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие кандидата требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 2.1 и пункта 2.2 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске ко второму этапу Конкурса доводится до сведения кандидата не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

4.8. Второй этап конкурса включает:

1. Индивидуальное собеседование с кандидатами для оценки их знаний нормативно-правовых актов, указанных в пп. 4 п. 2.1 настоящего Порядка;

На индивидуальное собеседование с кандидатами отводится не более 10 минут в ходе, которого, члены конкурсной комиссии задают кандидатам вопросы по знанию нормативно-правовых актов, указанных в пп. 4 п. 2.1. настоящего Порядка;

После завершения индивидуального собеседования кандидат представляет свою Программу развития муниципального образования на срок полномочий главы муниципального образования (далее – Программа).

2. Представление кандидатом своей Программы, которая в обязательном порядке содержит:

- оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования,
- описание основных социально – экономических проблем муниципального образования,
- комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования.

Программа подписывается кандидатом собственноручно, должна быть прошита, листы пронумерованы.

Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут. Для презентации Программы кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

Результаты индивидуального собеседования с кандидатами и заслушивание представленной кандидатами Программы оцениваются членами конкурсной комиссии исходя из своего внутреннего убеждения, и фиксируются путем выставления баллов в оценочном листе (приложение № 9 к настоящему Порядку).

4.8.1. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии от 1 до 5 баллов в целых числах:

№ п/п	Критерий оценки	Уровень показателя	Количество баллов
1	Знание нормативно-правовых актов, указанных в пп.4 п. 2.1. настоящего Порядка, (результаты индивидуального собеседования)	Кандидат допускал существенные ошибки в использовании понятий и терминов, предусмотренных законодательством, показал низкий уровень знаний нормативно-правовых актов	1
		Кандидат не всегда правильно использовал понятия и термины, предусмотренные законодательством, показал средний уровень знаний нормативно-правовых актов	2
		Кандидат правильно использовал понятия и термины, предусмотренные законодательством, но допустил неточности или незначительные ошибки, показал средний уровень знаний нормативно-правовых актов	3
		Кандидат правильно использовал понятия и термины, предусмотренные законодательством, показал достаточный уровень знаний нормативно-правовых актов	4
		Кандидат верно использовал понятия и термины, предусмотренные законодательством, продемонстрировал высокий уровень знаний нормативно-правовых актов	5

4.8.2. Результаты рассмотрения представленной кандидатами Программы оцениваются по трем критериям:

1) реалистичность оценки текущего социально-экономического состояния муниципального образования,

2) понимание основных социально – экономических проблем муниципального образования,

3) реалистичность предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования насколько предлагаемые меры жизнеспособны в условиях конкретного муниципального бюджета.

Оценка Программы кандидата осуществляется путем суммирования всех баллов по каждому критерию.

Программа кандидата:

«соответствует критериям оценки» - при наличии общей суммы баллов от 8 до 9;

«в основном соответствует критериям оценки» - при наличии общей суммы баллов от 6 до 7;

«не соответствует критериям оценки» - при наличии общей суммы баллов от 3 до 5.

№ п/п	Критерий оценки	Уровень показателя	Количество баллов
1.	Реалистичность оценки текущего социально- экономического состояния муниципального образования	Оценка текущего социальноэкономического состояния муниципального образования не достаточно реалистична: учитывает специфику территории, игнорирует проблемы муниципалитета, отсутствует связь с бюджетом муниципального образования.	1
		Оценка текущего социальноэкономического состояния муниципального образования в основном реалистична, учитывает специфику территории, отражает проблемы муниципалитета, соотносится с бюджетными возможностями муниципального образования.	2
		Оценка текущего социальноэкономического состояния муниципального образования реалистична, учитывает специфику территории, системно раскрывает социальноэкономическую ситуацию в муниципальном образовании, основана на достоверных и актуальных данных, отражает проблемы муниципального образования, соотносится с бюджетными возможностями муниципального	3

		образования.	
2.	Понимание основных социально – экономических проблем муниципального образования	Основные социально – экономические проблемы муниципального образования не отражены.	1
		Основные социально – экономические проблемы муниципального образования в основном отражены, но отсутствуют предложения по их решению.	2
		Основные социальноэкономические проблемы муниципального образования с предложениями по их решению отражены в полном объёме.	3
3.	Реалистичность предлагаемых мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования насколько предлагаемые меры жизнеспособны в условиях конкретного муниципального бюджета.	Предлагаемые кандидатом меры по улучшению социальноэкономического положения и решению проблем муниципального образования не достаточно реалистичны, требуют доработки для обеспечения реализуемости в рамках муниципального бюджета. Финансово-экономическое обоснование мер представлено фрагментарно либо отсутствует.	1
		Предлагаемые кандидатом меры по улучшению социальноэкономического положения и решению проблем муниципального образования в основном реалистичны, реализуемы в условиях муниципального бюджета. Представлено базовое финансовоэкономическое обоснование (сроки, этапы, ориентировочные объёмы финансирования, источники ресурсов).	2
		Предлагаемые кандидатом меры по улучшению социальноэкономического	3

		положения и решению проблем муниципального образования реалистичны, детально проработаны, реализуемы в условиях муниципального бюджета. Представлено развёрнутое финансовоэкономическое обоснование, включая этапы реализации, прогноз эффектов, механизмы контроля и адаптации к возможным изменениям.	
--	--	---	--

4.9. Каждый член комиссии по итогам второго этапа конкурса определяет общую сумму баллов в отношении соответствующего кандидата. Итоговая оценка кандидата определяется как среднее арифметическое от оценок членов конкурсной комиссии, результат округляется до целого балла в сторону увеличения.

Максимальное количество баллов по итогам второго этапа конкурса – 14 (четырнадцать).

Минимальное пороговое значение суммы баллов, набранных по результатам второго этапа конкурса, составляет 10 (десять) баллов, при котором кандидат может быть рекомендован конкурсной комиссией Совету округа для избрания на должность главы муниципального округа.

4.10. Оценка результатов осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов. Обобщение оценочных листов и внесение суммы баллов, полученных каждым кандидатом по итогам второго этапа конкурса в итоговую оценочную ведомость (приложение № 10 к настоящему Порядку) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

4.11. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

представить кандидата в Совет округа для избрания на должность главы муниципального образования в случае, если кандидат достиг порогового значения суммы баллов;

отказать кандидату в представлении его кандидатуры в Совет округа для избрания на должность главы муниципального образования в случае, если кандидат не достиг порогового значения суммы баллов.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о результатах проведения второго этапа конкурса и принятом решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

V. Решение комиссии о результатах конкурса и порядок оформления результатов конкурса

5.1. Комиссия по итогам конкурса представляет Совету округа не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты, выявленные в ходе конкурса, и соответствующих требованиям, предъявляемым для главы муниципального образования.

5.2. Выписка из протокола заседания комиссии направляется в Совет округа не позднее, чем на следующий день после подписания протокола. Документы комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совета округа в течение пяти лет с последующей передачей в архив в установленном порядке.

5.3. Не позднее 10 календарных дней со дня представления конкурсной комиссией кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования по результатам конкурса представительный орган рассматривает на своем заседании отобранные кандидатуры на должность главы муниципального образования.

5.4. На заседании Совета округа председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии представляют кандидатов на должность главы муниципального образования. В представлении должна содержаться информация о кандидате: краткая биографическая справка, сведения об образовании и трудовой деятельности.

5.5. Кандидаты, отобранные комиссией для избрания на должность главы муниципального образования, уведомляются сотрудником аппарата Совета округа о времени и месте проведения заседания Совета округа, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы муниципального образования.

Кандидаты на должность главы муниципального образования выступают на заседании Совета округа с кратким изложением представленной на конкурс Программы на срок полномочий главы муниципального образования, отвечают на вопросы депутатов.

5.6. Глава муниципального образования избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета округа путем открытого голосования. Решение Совета округа об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в сетевом издании, учрежденном органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. В случае если в результате проведения голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, Совет округа принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

VI. Обязанность избранного кандидата на должность главы муниципального образования

6.1. Кандидат, избранный на должность главы муниципального образования, обязан в пятидневный срок со дня его избрания представить в Совет округа копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

При поступлении в представительный орган мотивированного ходатайства кандидата, указанный срок может быть продлен решением представительного органа.

6.2. Если кандидат, избранный на должность главы муниципального образования, не сложил в установленный трудовым законодательством или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления срок с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, Совет округа принимает решение о проведении нового Конкурса.

6.3. В случае поступления в Совет округа информации конкурсной комиссии об отсутствии необходимого количества кандидатов для избрания на должность главы Совет округа, в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления информации, принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

В этом случае Совет округа назначает новый конкурс после получения от Губернатора Амурской области информации о назначении членов конкурсной комиссии.

VII. Обжалование решений и действий (бездействия) конкурсной комиссии

7.1. Решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке. Срок и порядок подачи жалобы, а также требования к её содержанию определяются в соответствии с положениями процессуального законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Свободненского муниципального округа
Амурской области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
Свободненского муниципального округа
Амурской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы _____, назначенном в соответствии с решением Совета народных депутатов Свободненского муниципального округа Амурской области от _____ № _____.

С Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы _____, утвержденным решением Совета народных депутатов Свободненского муниципального округа Амурской области от _____ № _____ ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Подтверждаю, что я соответствую требованиям к кандидатам на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области, установленным Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы _____, а именно:

1) я являюсь гражданином Российской Федерации, достигшим 21 года, _____;

(указать реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации: вид документа, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения)

2) имею высшее (профессиональное) образование, _____;

указать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, _____,
год ее окончания и реквизитов (серия и номер) документа об образовании и (или) о квалификации

3) имею стаж муниципальной службы или государственной службы (замещения государственной или муниципальной должности) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет: _____;

(указать место работы, замещаемую должность, периоды работы, подтверждающие соответствие требованию о стаже)

4) обладаю знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы местного самоуправления, Устава (основного Закона) Амурской области, законов и иных нормативных

правовых актов Амурской области, Устава муниципального образования (указать наименование муниципального образования);

5) не имею ограничений пассивного избирательного права в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Я имею/не имею счетов (вкладов), храню/не храню наличные денежные средства и (нужное подчеркнуть) ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею и (или) пользуюсь)/не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

В случае назначения меня на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области обязуюсь дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну; на соблюдение ограничений и выполнение обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также в пятидневный срок с даты принятия представительным органом решения об избрании главой Свободненского муниципального округа Амурской области сложить полномочия и прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы Свободненского муниципального округа Амурской области.

О себе сообщаю следующее:

Основное место работы или службы _____.

Занимаемая должность (род занятий) _____.

Сведения о наличии или отсутствии судимости, в т.ч. о погашенной _____.

(указать: судим(а)/ не судим(а).

Сведения о наличии или отсутствии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении меня права занимать муниципальные должности в течение определенного срока _____.

(указать: реквизиты решения суда либо что в отношении кандидата решение суда права занимать муниципальные должности в течение определенного срока не принималось).

Я не являюсь (являюсь) депутатом, выборным должностным лицом.

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что являюсь дееспособным.

Я согласен на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией, а также на проверку указанной комиссией достоверности документов и сведений, представленных мной, в том числе на проверку сведений о принадлежащих мне, моей супруги (моему супругу) и моим несовершеннолетним детям доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Прошу все извещения, связанные с конкурсом, направлять (осуществлять) по адресу: _____ или текстовым сообщением по телефону: _____ или по факсу: _____ или по электронной почте: _____. Все данные способы извещения обязуюсь считать надлежащими и равнозначными.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Свободненского муниципального округа
Амурской области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
Свободненского муниципального округа
Амурской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (наименование,
серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____, в лице
представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью),
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (наименование, серия,
номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу:

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие
на обработку своих персональных данных Совет народных депутатов Свободненского
муниципального округа Амурской области и конкурсной комиссии по отбору кандидатур на
должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области (далее -
оператор) с целью определения кандидатур на замещение должности главы Свободненского
муниципального округа Амурской области соответствии с требованиями Порядка проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность главы Свободненского муниципального округа
Амурской области.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия,
имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания,
идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого
счета, номер полиса обязательного медицинского страхования, номер телефона, адрес
электронной почты, отношение к воинской обязанности, вид документа, его серия и номер,
наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного
комиссариата, в котором состою на воинском учете, серия и номер паспорта, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,
наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта, сведения о
трудовой деятельности, сведения о семейном положении, дата заключения брака,
наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи (дата
прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его
выдачи), степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких
родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); места рождения,
места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и
детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места

работы и домашние адреса бывших мужей (жен); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); фотографическое изображение, сведения об отсутствии судимости и привлечения к административной ответственности (в том числе в виде дисквалификации), сведения о наличии/отсутствии статуса иностранного агента и осуществлении/ неосуществлении экстремистской деятельности, сведения о наличии/отсутствии гражданства иностранного государства и подтверждении российского гражданства, сведения о признании банкротом, об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, сведения о наличии допуска к государственной тайне, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения о последнем месте работы или службы.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, в том числе любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ Г.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Свободненского муниципального округа
Амурской области

ЖУРНАЛ

учета документов участников конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Свободненского муниципального округа Амурской области

[illegible]

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Свободненского муниципального округа
Амурской области

Заявление

о согласии на назначение членом конкурсной комиссии по отбору кандидатур на
должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом конкурсной комиссии по отбору кандидатур на
должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области.

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством
Российской Федерации на конкурсную комиссию функций, полномочий и обязанностей мои
персональные данные будут обрабатываться конкурсной комиссией, в том числе мои фамилия,
имя, отчество, должность в составе конкурсной комиссии, а также инициатор выдвижения моей
кандидатуры в состав конкурсной комиссии могут быть опубликованы в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные для членов
конкурсной комиссии Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Свободненского муниципального округа Амурской области, утвержденным Советом
народных депутатов Свободненского муниципального округа Амурской области от
_____ № _____.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: «___» _____ г.

место рождения: _____

имею гражданство Российской Федерации, _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер и дата выдачи,
наименование выдавшего органа))

место работы: _____

(наименование основанного места работы или службы, должность. При их
отсутствии – род занятий)

образование: _____

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом,
подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Свободненского муниципального округа
Амурской области

Начальнику управления по вопросам
миграции УМВД России по Амурской
области

В соответствии с частью 9 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» кандидатом на должность главы муниципального образования может быть гражданин, который на день представления представительному органу муниципального образования кандидатов на должность главы муниципального образования не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

В связи с проведением конкурса по отбору кандидатур на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области, а также для принятия объективного решения о соответствии или несоответствии кандидатов на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области требованиям Федеральных законов от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», направляю Вам сведения о кандидатах на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области, для проверки наличия гражданства Российской Федерации, установления факта подачи уведомления о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, а также действительного заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины (при необходимости подачи такого заявления):

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Место рождения (республика, край, область, район, город)	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Паспорт либо документ, заменяющий паспорт (вид, серия, номер, дата выдачи, орган и код органа выдачи)	Код региона места жительства (пребывания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Результаты проверки прошу направить в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области в срок не позднее _____.

Контактный номер: _____.

Приложения: 1. копия решения представительного органа о назначении членов комиссии на 1 л. в 1 экз.;

2. Копия распоряжения Губернатора Амурской области о назначении членов комиссии на 1 л. в 1 экз.;

3. Копия первого организационного протокола заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы ____.

Председатель конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
главы Свободненского
муниципального округа Амурской области

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Свободненского муниципального округа
Амурской области

Начальнику Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Амурской
области

ЗАПРОС

В соответствии с частью 9 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» кандидатом на должность главы муниципального образования может быть гражданин, который на день представления представительному органу муниципального образования кандидатов на должность главы муниципального образования не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

В связи с проведением конкурса по отбору кандидатур на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области, а также для принятия объективного решения о соответствии или несоответствии кандидатов на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области требованиям Федеральных законов от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», направляю Вам сведения о кандидатах на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области, для проверки на предмет включения в реестр иностранных агентов и в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистских или террористических организаций:

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Паспорт либо документ, заменяющий паспорт (вид, серия, номер, дата выдачи)	Дата рождения	Адрес места жительства (республика (край, область), район, город, улица, дом, корпус, квартира
1.						

Результаты проверки прошу направить в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Свободненского муниципального округа Амурской области в срок не позднее _____.

Контактный номер: _____.

Приложения: 1. копия решения представительного органа о назначении членов комиссии на 1 л. в 1 экз.;

2. Копия распоряжения Губернатора Амурской области о назначении членов комиссии на 1 л. в 1 экз.;

3. Копия первого организационного протокола заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы _____.

4. Таблица в электронном виде в формате Excel – 1 шт.

Председатель конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность главы

СВЕДЕНИЯ для организации проверки на предмет включения в реестр иностранных агентов и в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации										
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Паспорт либо документ, заменяющий паспорт (вид, серия, номер, дата выдачи)	Дата рождения	Адрес места жительства	Сведения о включении в реестр иностранных агентов		Сведения о включении в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации	
						Республика (край, область), район, город, улица, дом, корпус, квартира	Номер в реестре	Дата включения	Номер в реестре	Дата включения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

Примечания:

Столбцы с 1 по 7 заполняются органом, направляющим запрос.

Столбцы с 8 по 11 заполняются органом Минюста России.

В случае отсутствия сведений соответствующий столбец не заполняется.

Примечание: таблица оформляется в формате Excel .

Приложение № 7
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы Свободненского
муниципального округа Амурской области

ЖУРНАЛ
входящей документации конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы

№ п/п	Дата	Отправитель	Краткое содержание	Примечание

Приложение № 8
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы Свободненского
муниципального округа Амурской области

ЖУРНАЛ
исходящей документации конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы

№ п/п	Дата	Получатель	Краткое содержание	Примечание

Приложение № 9
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Свободненского муниципального округа
Амурской области

Оценочный лист

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Результаты индивидуального собеседования (1-5 баллов)	Результаты рассмотрения представленной кандидатами Программы (3-9 баллов)	Общая сумма баллов

(подпись члена конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение № 10
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Свободненского муниципального округа
Амурской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

Итоговая оценочная ведомость

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество баллов по итогам второго этапа конкурса ¹ (итоговая оценка кандидата)

Секретарь
конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Количество баллов указывается цифрой с расшифровкой прописью в скобках.